

Оформление персонала
[0,00 раз в год]

Оформление трудовых контрактов
на работников предприятия

Оформление личных дел и
карточек на работников
предприятия, ведение
персонифицированного учета

Оформление карточек
социального страхования
сотрудников предприятия

Сбор и оформление документов
для личных дел работников
предприятия

Оформление приказов о приеме
на работу

Подписание трудовых контрактов,
приказов о приеме на работу

Оформление записей о приеме на
работу и переходов сотрудников
предприятия в трудовых книжках
и других документах кадрового
учета

Анализ необходимости
проведения дополнительного
обучения для нового
персонала